

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
Институт ветеринарной медицины
Троицкий аграрный техникум

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Этика и психология деловых отношений»

Общего гуманитарного и социально-экономического цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров
базовая подготовка
форма обучения заочная

Троицк
2018

ОГСЭ.06 «Этика и психология деловых отношений»

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОГСЭ.06 **Этика и психология деловых отношений** входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- разрешать конфликтные ситуации разными способами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины:

Вид учебной работы	
Максимальная учебная нагрузка	57 часов
Обязательная учебная нагрузка	10 час
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	47 часов
Форма аттестации	Зачет

5. Тематический план дисциплины:

Тема 1. Виды и функции делового общения.

Тема 2. Этика и этикет делового общения

Тема 3. Деловые переговоры.

Тема 4. Психологические основы деловых отношений

Тема 5. Руководство и лидерство